



**MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC)

**LEI FEDERAL Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993 E SUAS
ALTERAÇÕES**



**MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

INSTRUÇÕES PARA OBTENÇÃO DO CRC

- A) O fornecedor deverá apresentar requerimento, conforme modelo I, redigido em papel timbrado da empresa
- B) Os documentos necessários ao cadastramento, renovação ou habilitação poderão ser apresentados em original por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou pela Comissão, mediante a apresentação dos originais ou publicação em órgão de imprensa oficial.
- C) Protocolizar o pedido na Central de Compras e Licitações no horário das 09h às 12 horas.
- D) Procure apresentar a documentação completa, com antecedência de 04 (quatro) dias úteis da data da licitação.
- E) Os documentos serão analisados posteriormente. Havendo falta de documentos, a empresa será notificada através de e-mail (é responsabilidade da empresa o fornecimento no anexo I, no qual requeremos o e-mail do fornecedor para possíveis informações), ficando a emissão do CRC, condicionada ao recebimento dos documentos "faltantes".
- F) Para informações sobre o andamento do processo ou esclarecimento de dúvidas, entrar em contato pelo telefone (96) 98425-2618 – Josenildo Almeida ou pessoalmente na Central de Compras e Licitações.
- G) Toda e qualquer alteração no CRC, deverá ser protocolado requerimento justificando, com antecedência, na Secretaria de Administração nesta Prefeitura.
- H) Documentos relativos a Qualificação Técnica serão exigidos na licitação, de acordo com o objeto licitado. Desta forma, não serão exigidos tais documentos para a confecção do CRC.
- I) A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Micro Empreendedor Individual (MEI) que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações constantes na LC 147/2014, deverão entregar os documentos exigidos na licitação. Desta forma, não serão exigidos tais documentos para a confecção do CRC.
- J) O Certificado de Registro Cadastral deste Município poderá ser emitido em qualquer época do ano e terá validade de 06 (seis) meses.
- K) Solicitamos que a documentação exigida no **ANEXO I**, nos seja enviada tal qual a ordem que segue para que possamos analisá-la de forma mais organizada.

CONTATOS E INFORMAÇÕES:

Central de Compras e Licitações – CCL.

Fone: (96) 9 8425-2618

Email: licita.pmsn@gmail.com



**MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRAMENTO/ RENOVAÇÃO

1. Requerimento solicitando o CRC - conforme MODELO 1.
2. SI – Solicitação de Inscrição no Cadastro de Fornecedores (devidamente *preenchido e com toda documentação solicitada*). – **ANEXO I**

I - DECLARAÇÕES

- I. Declaração de que não se serve de trabalho noturno perigoso ou insalubre de menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos. (CCF. Art. 7º, XXXIII e Art. 27º, V da Lei 8.666/93). (Modelo 2)
- II. Declaração de inidoneidade (Modelo em 3).



**MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

MODELO 1

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO NAVIO – AP

Rua A1, nº 530, Centro, CEP: 68.948-02300 – Centro Administrativo – Serra do Navio-AP

A/C Central de Compras e Licitações – CCL

REQUERIMENTO

(nome da empresa, endereço, CNPJ), solicita o Certificado de Registro Cadastral, desta Prefeitura, na atividade de Para tal, anexamos os documentos necessários, conforme Lei de Licitações 8.666/93, e declara que responde pela veracidade das informações prestadas e que comunicará as modificações que possam ocorrer.

Datar e assinar.

(nome completo do responsável e cargo e Nº do RG)

Telefone para contato Nome:

Obs: Se o cadastro for para participar em alguma licitação, solicitamos a gentileza de informar o número da mesma.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

MODELO 2

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO DO ART. 27, INCISO V DA LEI
FEDERAL**

Nº 8.666/93, E SUAS ATUALIZAÇÕES.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA DO NAVIO – AP

Rua A1, nº 530, Centro, CEP: 68.948-02300 – Centro Administrativo – Serra do Navio-AP

A/C Central de Compras e Licitações – CCL

Prezados Senhores,

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (se for o caso)

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



**MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

MODELO 3

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins de registro cadastral de fornecedor perante a Prefeitura Municipal de Serra do Navio, que nossa empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, não foi declarada inidônea para licitar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

_____, _____ de _____ de _____.

Diretor, sócio-gerente, procurador ou equivalente,

Carimbo.



**MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ANEXO I
SETOR DE CADASTRO**

Para fins de emissão do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - C.R.C. recebemos para exame, os documentos da Empresa: _____, de acordo com o que estipula a Lei nº 8.666 em seus artigos 27 a 31, de junho de 1993.

- Formulário (preenchido Pag. 09);
- Registro Comercial, no caso de empresa individual ou Ato Constitutivo da empresa e todas as suas Alterações;
- Declaração da última alteração do Contrato Social, Estatuto ou Registro da Firma Individual;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- Prova de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Prova de Regularidade Fiscal junto a Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei (certidão válida somente no original, quando emitida via balcão);
- Prova de Regularidade Fiscal junto a Fazenda Municipal, da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e À Dívida Ativa da União;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do Domicílio ou sede do licitante;
- Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial;
- Demonstrações Contábeis do último exercício (Balanço Patrimonial), registrado na Junta Comercial;
- Certidão Negativa de Falência e Concordata;
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certificado de Alvará e Taxa de Quitação do Exercício;
- Identidade dos Representantes Legais;
- FAC – Ficha de Atualização Cadastral ou FIC – Ficha de Inscrição Cadastral – SEFAZ;
- Certidão do CREA, CAU, CRBio – (Responsável Técnico e da EMPRESA).
- Atestados fornecidos pela empresa contratante do serviço, em papel timbrado, especificando o referido serviço. Cabe salientar que no caso de Prestação de Serviços de Engenharia, os Atestados deverão ser acompanhados da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou da CAT (Certificado de Acervo Técnico) expedido pelo CREA. Os atestados devem ser apresentados em sua via original ou em cópias autenticadas.

Obs.: Os documentos deverão ser entregues em cópia autenticada em cartório competente ou poderão ser autenticados, acompanhados de seus originais, por funcionário competente desta CPL, com exceção dos documentos emitidos via internet, que serão autenticados após consulta nos respectivos sites, sendo, portanto entregues somente no original. Fone para contato: (96)

Serra do Navio – AP, ___/___/___

CCL/CADASTRO



MUNICÍPIO DE SERRA DO NAVIO
CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES

SI – SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE FORNECEDORES

FONE COMERCIAL:

() Inscrição do CRC () Renovação () Alteração Contratual

RAZÃO SOCIAL				
RUA		Nº	BAIRRO	CIDADE
ESTADO	CEP	E-MAIL		
Nº DE INSCRIÇÃO DO C.G.G. M.F	Nº DE INSCRIÇÃO ESTADUAL	Nº DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL	Nº DE INSCRIÇÃO NO CREA	
ORGÃO DA CLASSE QUE ESTÁ FILIADO		CAPITAL SOCIAL		
PESSOA PARA CONTATO		TELEFONE		
FONTES DE REFERÊNCIAS DA IDONEIDADE TÉCNICA E FINANCEIRA				
REPRESENTANTES LEGAIS			RESPONSABILIDADE	
MATERIAIS QUE FORNECE O RAMO DE ATIVIDADES				
ENDEREÇO DE LOJAS, DEPÓSITOS OU FÁBRICAS PRÓPRIAS				

REGISTRE-SE DATA		LOCAL E DATA Serra do Navio __/__/__	
			CARIMBO E ASSINATURA FORNECEDOR
	PARA USO DA REPARTIÇÃO		